|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 2024年度 |  | 批准编号 |  |

**国家新闻出版署数字教育出版技术与标准重点实验室**

**人民教育出版社人教数字教育研究院**

**课 题 申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **研究方向** |  |
| **申请类别** | □重大课题 □重点课题 □一般课题 |
| **依托单位** | （盖章） |
| **负 责 人** |  |
| **填表日期** |  |

国家新闻出版署数字教育出版技术与标准重点实验室

人民教育出版社人教数字教育研究院

2023年9月制

# 填 写 说 明

1．封面：“课题名称”由申请者依据申报指南限定的研究方向自拟；“研究方向”选择课题指南中的某一个研究方向；“依托单位”填写承担课题的法人单位，**封面需要加盖公章**。

2．“基本信息”部分栏目填写说明：

（1）“依托单位信息”为法人单位，并要按单位公章填写**全称**。

（2）“通讯地址”要填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

（3）“联系方式”一定要准确填写能够及时联系的联系电话。

（4）“课题名称”“研究方向”要与封面相同。

（5）“关键词”要按研究内容确定，一般不超过4个主题词，词与词之间空一格。

（6）“第一推荐人”、“第二推荐人”：如课题负责人不具备副高级专业技术职称，则必须有两名副高及以上技术职称的同行专家书面推荐。

3．申请书填写要简洁、规范、清晰，适当控制篇幅和字数。本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。

4．申请书由法人单位或法人单位科研管理部门盖章、签字。

5．电子版申请书可从人教数字教育研究院网站（szjy.pep.com.cn）下载，用A4纸双面打印，装订成册，一式2份。

6、纸版申请书经责任单位审核盖章后，报送人教数字教育研究院；电子版申请书通过研究院网站（szjy.pep.com.cn）课题管理栏目中的课题管理平台提交，申请人注册并在线申报提交。其中有专家签字或单位盖章的内容要扫描后插入到电子版申请书中。

联 系 人：贾楠 袁华莉

联系电话：010-58758470 010-58758462

电子邮箱：jian@pep.com.cn

邮寄地址：北京海淀区中关村南大街17号院1号楼人民教育出版社人教数字教育研究院

邮政编码：100081

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题负责****人****信****息** | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 最高学位 |  |
| 电子邮箱 |  | 手机号码 |  |
| 证件号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 研究专长 |  |
| **依托单位信息** | 名称 |  |
| 联系人 |  | 电子邮箱 |  |
| 电话 |  | 网站地址 |  |
| **主****要****参****与****者** | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **课题信息** |
| 课题名称 |  |
| 研究方向 | （选择课题指南列出的研究方向） |
| 关 键 词 |  |
| 申请类别 | □重大课题 □重点课题 □一般课题 |
| 研究期限 | （注：填写“起始时间——预期完成时间”。起始时间统一为2024年1月1日，一般课题原则执行周期1年，重点和重大课题原则执行周期2—3年） |
| 申请经费 | 万元  |
| 第一推荐人 |  | 专业职称 |  | 工作单位电话联系方式 |  |
| 第二推荐人 |  | 专业职称 |  | 工作单位电话联系方式 |  |

注：如有推荐人，则推荐人意见另附单页提供，需推荐人签名。

**二、负责人和课题组主要成员近五年来取得的与本课题有关的研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 著作者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、课题设计论证**

|  |
| --- |
| ·本课题核心概念的界定，国内外研究现状述评、选题意义及研究价值。·本课题的研究目标、研究内容、研究假设和拟创新点。·本课题的研究思路、研究方法和实施步骤。·课题负责人的主要学术经历；主要参加者的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）。·完成课题的保障条件（如研究资料、实验仪器设备、配套经费、研究时间及所在单位条件等）。（限5000字内） |
|  |
|  |

**四、预期研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负 责 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

［注］预期最终成果可选项如下：

A.研究报告(必须) B.专著 C.研究论文 D.教学课例 E.课件资源、工具或软件 F. 其他

**五、经费预算**

|  |
| --- |
| 承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证不挤占和挪用课题经费。 |
|

|  |
| --- |
| 课题经费预算表 |
| 序号 | 科目 | 经费（元） | 序号 | 科目 | 经费（元） |
| 1 | 专家咨询费 |  | 2 | 劳务费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 4 | 材料费 |  |
| 5 | 会议费 |  | 6 | 出版印刷费 |  |
| 7 |  |  | 8 |  |  |

户　名： 开户行：账　号：财务需要税号（社会信用代码）财务负责人姓名：财务负责人联系电话：是否能按“课题费”项目开具正式发票： 公 　　 章： 财务负责人签章： 年 月 日 |

**［注］按人民教育出版社财务规定，课题经费的发票必须按“课题费”项目开具正式发票（不可使用行政事业单位往来结算票据）。如果您所在单位不能按“课题费”项目开具正式发票，请勿申请经费。**

**六、课题负责人承诺保证书**

|  |
| --- |
| 本人了解课题管理有关规定，保证按计划认真开展课题研究工作，在课题研究过程中严格遵循相关规定，及时开题，接受中期检查，结题鉴定。不借课题研究之名，谋取不当利益。同意本课题研究成果归人教数字出版有限公司与本课题组共同所有，同意国家新闻出版署数字教育出版技术与标准重点实验室、人民教育出版社人教数字教育研究院将本课题研究成果应用于学术推广和相关活动。负责人签名： 年 月 日 |

**七、课题负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本单位了解课题管理的有关规定，保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该项课题研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间、经费和其他条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。负责人（签字）：单位公章 年 月 日 |

说明：申请书可由法人单位盖章、签字；或法人单位科研管理部门盖章、签字。

**八、人教数字教育研究院审核意见**

|  |
| --- |
| 单位公章：  年 月 日  |

**九、国家新闻出版署数字教育出版技术与标准重点实验室审核意见**

|  |
| --- |
| 单位公章：  年 月 日   |

**十、人教数字出版有限公司审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 是否通过审批 | □通过 □不通过 |
| 资助类型 | □重点课题 □一般课题 |
| 批准经费金额 | 万元（大写： ） |
| 单位公章：  年 月 日   |